

【國立中央大學全英語授課課程獎勵規範】

113 年 4 月 15 日教務處主管會議通過

- 一、為使本校全英語授課課程（(English as a Medium of Instruction，簡稱 EMI) 獎勵辦法及其相關培訓、實體觀課、教學演示影片及證書取得之審核方式更加明確，特訂定本規範。
- 二、申請獎勵教師每學期須參加校內外教師 EMI 工作坊或培訓課程(含線上)至少 2 場次，且於教務處核發獎勵金前，將培訓相關資訊填列於申請表中。以下兩者除外：
 - (一) 110 學年度起，獲得符合本規範第四條第 1、2 項所述之培訓證書者。
 - (二) 10 學期以上 EMI 校內授課經驗者。
- 三、授課教師應開放課程實體觀課，或自行錄製 10 分鐘實體課程教學演示影片至教務處公告之線上平台，並符合以下規範：
 - (一) 實體觀課：
 1. 授課教師於每學期初向課務組申請 EMI 時，可選擇是否開放觀課，原則上以期中考前進行觀課為佳。
 2. 教務處於學期初蒐集觀課申請表後，將依學院 EMI 課程比例、課程類別等條件，核准觀課申請並委請專業 EMI 教師擔任觀課員。大學部課程將優先安排觀課事宜。
 3. 授課教師須於課前與觀課員討論，以利其事前掌握課程之主題、教學目標、教學活動任務及學生學習背景等相關資訊。
 4. 觀課員須於課程開始前準時進入教室，並將手機關為靜音避免干擾。入班觀課必須尊重課室師生，課中不得發言打斷教學活動之進行、不得與學生互動或與同儕交談，並應避免中途進出課室造成干擾等。觀課過程非經教師許可，不得拍照、錄音、錄影。
 5. 觀課員應於觀課結束後填報「教師觀課回饋單」，提供授課教師參考，並作為教務處核發獎勵金與推動觀課制度之參考。
 - (二) 教學演示影片：
 1. 本教學演示須為實體課程。
 2. 影片總時間為 10 分鐘，並以 FullHD (1920*1080) 以上之像素尺寸規格拍攝，影片畫面須穩定流暢且聲音清晰。
 3. 影片內容以呈現該課程特色與教學活動為主，須包括老師講述教材及學生回應與提問，必要時亦可加入老師引導、學生分組討論與成果發表等。
 4. 影片以 YouTube 連結方式提供予教學發展中心。
 5. 拍攝設備可為數位攝影機、數位相機、手機等可錄製影像之器材。
 6. 教發中心可提供數位攝影機組（數位攝影機/指向麥克風/無線麥克風/腳架）之借用及基礎操作訓練（採預約制）。相關規定請洽蔡先生：
dwtsai@ncu.edu.tw

【國立中央大學全英語授課課程獎勵規範】

113 年 4 月 15 日教務處主管會議通過

7. 教發中心提供威力導演 365 剪輯軟體授權（1-3 個月，採登記制），相關說明請參閱教學創新網站（<https://teachncu.ncu.edu.tw/>）→教學增能→數位學習工具。

四、參加校外教師 EMI 培訓並取得證書者，將給予 1 萬元獎勵金。相關規範如下：

- （一）通過校外連續、系統化的專業 EMI 培訓課程並取得培訓證書，課程總時數至少達 36 小時。
- （二）培訓課程設計應以提升英語授課技巧與溝通能力及傳遞專業知識為主要目標。課程內容宜包含各專業領域知識應用之訓練與案例研究等，並能促進教師整合專業領域知識與 EMI 授課技巧。
- （三）經教務處補助參加特定培訓者（如海外 EMI 研習營），不得申請本獎勵。
- （四）為鼓勵教師於培訓結束後及早開授 EMI 課程，如遇經費不足，將以取得證書之時間先後排序為獎勵金頒發依據。爰以開課當學期或前一學期取得證書者優先獎勵，其他學期次之。
- （五）每人申請獎勵金以一次為限，惟須提供證書以利查核。

五、本規範經教務處主管會議通過後實施，如有未盡事宜，以教務處最新公告為準。

【國立中央大學全英語授課課程獎勵規範】

113 年 4 月 15 日教務處主管會議通過

國立中央大學教師觀課申請表

一、 教師基本資料			
申請教師		系所	
聯絡電話 Contact Number		Email	
提供觀課 課程名稱	※如有多門 EMI 課程請條列		
提供觀課 教學地點	※如有多門 EMI 課程請條列		
提供觀課 教學時間	年 月 日 ____ : ____ - ____ : ____ (節次：)		
二、 請填寫英語授課教學觀課之教學教案、課程相關資料(教材、簡報檔等)			
<p>三、 課前討論：(請規劃欲與觀察員事先溝通教學現況或觀課重點，請填寫您方便進行的方式。)</p> <p><input type="checkbox"/> 實體，日期/時間/地點：</p> <p><input type="checkbox"/> 線上，日期/時間/網址：</p>			
<p>四、 課後討論：(建議於課後馬上進行或一個禮拜內進行為佳，請填寫您可以進行的時間。)</p> <p><input type="checkbox"/> 實體，日期/時間/地點：</p> <p><input type="checkbox"/> 線上，日期/時間/網址：</p>			

【國立中央大學全英語授課課程獎勵規範】

113 年 4 月 15 日教務處主管會議通過

「國立中央大學全英語授課」觀課紀錄表						
觀課諮詢員：_____ 所屬單位：_____						
授課教師：_____ 所屬單位：_____						
課程名稱：_____ 授課班級：_____						
每周節數：共_____節，本次觀課為第_____節						
授課時間： 年 月 日 _____：_____至_____：_____						
課程前導	教學觀課重點	優	良	通過	待改進	教學事實敘述
	英語使用比例					
	語言適切性					
	教學有效性					
	多元資源運用					
課程呈現	英語使用比例					
	語言適切性					
	教學有效性					
	多元資源運用					
練習與應用活動	英語使用比例					
	語言適切性					
	教學有效性					
	多元資源運用					
課程總結	英語使用比例					
	語言適切性					
	教學有效性					
	多元資源運用					
綜合回饋意見						

▲ 填寫說明：

1. 課程前導：軟硬體設備與教材準備、進度與課程目標說明。
2. 課程呈現：課程開始、教學指令、用問題循序漸進引導學生思考、確認學習進度與理解等
3. 練習與應用活動：說明練習或應用活動、回應學生的錯誤、鼓勵參與及獨立思考以及創意並融會貫通所學、增進多元互動等。
4. 課程結束：提示課程時間、總評學生整體表現、總結課程內容、宣布回家作業或評量、結束課程等。